Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2016 г. № 44

с.Батурино

**Об утверждении Порядка представления субсидий юридическим лицам** **в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Батуринского сельского поселения от 23.12.2015 № 162 «О бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на 2016 год», с целью установления порядка компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления субсидий юридическим лицам в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции согласно приложению.

2. Субсидирование в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции произвести за период 2016 года**.**

3. С даты вступления в силу данного постановления признать утратившим силу постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 02.04.2015 № 39

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, и действует по 31.12.2016.

6. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера администрации Батуринского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от03.03.2016 г. № 44

**ПОРЯДОК**

**представления субсидий юридическим лицам** **в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным на территории Батуринского сельского поселения и оказывающим услуги населению по организации электроснабжения от дизельной электростанции (далее – юридические лица), в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

1.2. Субсидии в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции (далее – субсидия) предоставляются юридическим лицам в размере, определяемом решением Совета Батуринского сельского поселения.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции на территории Батуринского сельского поселения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

3.2 Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Батуринского сельского поселения» являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального образования «Батуринское сельское поселение»;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг), осуществляется администрацией в соответствии с указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании распоряжения Администрации образуется комиссия из числа специалистов Администрации Батуринского сельского поселения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, соответствующая требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию Батуринского сельского поселения следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) отчет, обосновывающий размер требуемых средств и подтверждающий необходимость в компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

3.4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, определенному пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) предоставленные документы не отвечают требованиям достоверности, полноты сведений, срока действия документа;

3) предоставленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) предоставление подложных документов.

3.5. Отказ в предоставлении субсидии обжалуется в судебном порядке.

3.6. В случае предоставления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.3. настоящего Порядка перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Батуринского сельского поселения на основании договора о предоставлении субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

3. 7. Договор о предоставлении субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции заключается Администрацией Батуринского сельского поселения с организацией, соответствующей требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 дней с момента принятия решения комиссией о предоставлении субсидии на основании решения комиссии. Комиссия принимает решение по результатам рассмотрения документов предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка в течении 5-ти дней с момента их подачи.

**4. Контроль за соблюдением условий.**

4.1. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции, и проверка проводятся Администрацией Батуринского сельского поселения в лице главного бухгалтера.

4.3. Проверка проводится путем проверки отчета по затратам, связанным с компенсацией расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

4.4. В случае выявления превышения заявленных расходов над расчетными затратами Администрация Батуринского сельского поселения принимает решение о возврате части предоставленной субсидии в размере разницы между заявленными расходами и расчетными затратами.

**5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, Бюджетным кодексом Российской Федерации, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Администрации Батуринского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

5.2. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение». В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Батуринского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.