**Администрация Батуринского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2015 г. № 48

с. Батурино

**О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Батуринское сельское поселение», утвержденным решением Совета Батуринского сельского поселения от 11.01.2008 г. № 10.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать орган внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Утвердить состав органа внутреннего муниципального финансового контроля

(далее – орган) (приложение № 1).

3.Утвердить график проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Администрации Батуринского сельского поселения на 2015 год (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 03.02.2014 № 19 «О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение возникшие с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Администрации Батуринского

сельского поселения В.В.Ефремов

 Приложение № 1

 к постановлению

 « Администации Батуринского сельского»

 поселения от 15.04.2015 № 48

 Состав органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Батуринского сельского поселения:

Руководитель органа внутреннего

 финансового контроля Зав. Канцелярией Н.В.Злыднева

Члены комиссии: Главный бухгалтер В.А. Кузюкова

 Специалист 1 категории

 по муниципальным заказам Л.Г.Сливка

 Специалист 1 категории

 По ГО и ЧС Л.Ф. Балышева

 Приложение № 2

 к постановлению

 « Администации Батуринского сельского»

 поселения от 15.04.2015 № 48

 График проведения внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Администрации Батуринского сельского поселения на 2015 год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты проведения проверки | Срок проведения проверки | Период, за который проводится проверка | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | На 1 январяНа 1 июля | полугодие | Главный бухгалтер |
| 2 | Проверка правильности расчетов с казначейством, с финансовыми, налоговыми органами и другими организациями | Ежегодно на 1 января | Год | Главный бухгалтер |
| 3 | Инвентаризация нефинансовых активов | Ежегодно на 1 декабря | год | Председатель инвентаризационной комиссии и главный бухгалтер |
| 4. | Проверка правильности расходования средств резервного фонда главы администрации Батуринского сельского поселения | Ежегодно на 25 декабря | год | Председатель органа внутреннего финансового контроля |
| 5. | Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ежегодно на 25 декабря | год | Специалист 1 категории по муниципальным заказам и главный бухгалтер |