

Томская область Асиновский район
**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021

№ 7

с. Батурино

О внесении изменений в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 21.11.2012 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Батуринского сельского поселения от 21 ноября 2011 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Батуринского сельского поселения, от 21.11.2012 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» следующие изменения:

1) В раздел 5 Регламента внести пункт 5.11. следующего содержания:

«5.11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»;

2) В раздел 2 Регламента внести пункт 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

1) Наименование муниципальной услуги - «Прием заявления граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.»;

2) В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие с Асиновским межрайонным, муниципальным отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.;

3) Для получения муниципальной услуги (в том числе информации о ходе исполнения услуги) заявители могут обратиться:

1) устно на личном приеме к уполномоченному должностному лицу – заместителю Главы;

2) в письменном виде посредством почтовой или электронной связи в адрес администрации поселения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты администрации поселения размещены на официальном

сайте Батуринского сельского поселения www.bselpasino.ru;

4) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых должностными лицами на основании межведомственного запроса:

1) договор аренды земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок и объект недвижимости, подтверждающая право собственности;

3) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

4) разрешения на строительство, полученное до 04.08.2018, срок действия которого не истек или не прекращен по установленным основаниям;

5) разрешения на строительство, полученное до 04.08.2018 на основании заявления о выдаче разрешения на строительство, направленного в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство, до 04.08.2018;

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте регламента документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить вместо документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и объект недвижимости, подтверждающего право собственности заявителя, возникшее в период с даты вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до 14 июля 2016 года.»;

3) Пункт 2.5. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Орган местного самоуправления поселения (городского округа) на основании статьи 11 Закона Томской области № 165-ОЗ дважды в год в срок до 1 ноября и 1 июня формирует список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, и в срок до 10 ноября и 10 июня направляет его органу, уполномоченному на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.»;

4) Пункт 2.8.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1 Гражданин включается в список нуждающихся в древесине для строительства объекта индивидуального жилищного строительства при наличии следующих оснований:

1) договора аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

2) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, полученного от органов, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство.

Наряду с уведомлением о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке основанием для включения гражданина в список нуждающихся в древесине для строительства объекта индивидуального жилищного признаются разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года, срок действия которого не истек или не прекращен по установленным основаниям, и разрешение на строительство, полученное после 4 августа 2018 года на основании заявления о выдаче разрешения на строительство, направленного в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство, до 4

августа 2018 года.»;

5) Пункт 2.9.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Гражданин включается в список нуждающихся в древесине для ремонта объекта недвижимости при наличии документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости;»;

6) Пункт 2.8.3 раздела 2 Регламента исключить.

7) Пункт 2.8.5. раздела 2 Регламента признать утратившим силу, так как в части 5 статьи 11 Закона Томской области № 165-ОЗ, регламентирующая основания для включения граждан в список нуждающихся в древесине для ремонта строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров, признана утратившей силу.

8) Раздел 3.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме»;

9) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае заключения с МФЦ в установленном порядке соглашения о взаимодействии.»;

10) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.2 следующего содержания:

«3.4.2. В МФЦ осуществляется прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).»;

11) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. Прием заявителей специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.»;

12) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. В случае представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию поселения.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ для выдачи заявителю, если иной способ получения не указан заявителем не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.»

13) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

14) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Заявление (запрос), направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с положениями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных законодательных актов Российской Федерации.»

15) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и

муниципальных услуг Томской области.»;

16) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронной форме;

б) представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

в) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

г) получения результата муниципальной услуги.»;

17) В раздел 3.4. Регламента внести пункт 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. Регистрация заявки, направленной в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в администрацию поселения.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bselpasino.ru.

Глава поселения (Глава Администрации)



Н.В. Злыднева