Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2021 № 50

с. Батурино

**О внесении изменений в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 27.10.2016 № 194 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днем»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днем (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Батуринского сельского поселения от 27.10.2016 № 194 следующие изменения:

1) пункт 5 Порядка изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы, должность | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
| Муниципальная должность Глава сельского поселения | 3 |
| Заведующая канцелярией | 3 |
| Младшая должность муниципальной службы специалист 1 категории | 3 |
| Главный бухгалтер | 3 |
| Инженер-землеустроитель | 3 |
| Специалист в сфере закупок | 3 |
| Водитель | 3 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Батуринского сельского поселения ([www.bselpasino.ru](http://www.bselpasino.ru)) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

И. о. Главы поселения (Главы Администрации) Н.В. Емельянова

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 27.10.2016 г. № 194

в редакции

от 20.02.2017 № 42

от 25.04.2017 № 96

от 03.10.2017 № 197

от 20.10.2021 № 50

**Актуальная редакция**

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуск работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём**

1.Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников администрации Батуринского сельского поселения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы Батуринского сельского поселения к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3.Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается с правилами внутреннего распорядка администрации Батуринского сельского поселения.

4.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет три календарных дня.

5.Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объёма работы, степени напряженности и труда, возможности работника выполнять свои должностные обязанности и служебные задания за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы, должность | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
| Муниципальная должность Глава сельского поселения | 3 |
| Заведующая канцелярией | 3 |
| Младшая должность муниципальной службы специалист 1 категории | 3 |
| Главный бухгалтер | 3 |
| Инженер-землеустроитель | 3 |
| Специалист в сфере закупок | 3 |
| Водитель | 3 |

6.Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

7. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а так же увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.