Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2021 № 39

с. Батурино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского**

**сельского поселения**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с целью установления порядка компенсации расходов энергоснабжающим организациям, оказывающим населению услуги по водоснабжению

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Батуринского сельского поселения 13.05.2019 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в сети «Интернет» ([www.bselpasino.ru](http://www.bselpasino.ru))

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Батуринского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Н.В. Злыднева

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 30.08.2021 № 39

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на цели по возмещению части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Батуринского сельского поселения;

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале единой бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

1.5. Главным распорядителем бюджетных ассигнований является администрация Батуринского сельского поселения (далее – ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

- юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным на территории Батуринского сельского поселения;

- оказание услуг по водоснабжению.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее получатель субсидии) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за услуги по водоснабжению, а так же соответствующие следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Батуринского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Батуринского сельского поселения;

4) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, организация, соответствующая требованиям, указанным в пункт 2.1 настоящего Порядка, предоставляет в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с расходами по энергоснабжению, приобретению, доставке основных узлов и агрегатов (при наличии), материалов, реконструкции (модернизации), капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4) копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) справку, подтверждающую, что затраты на поставка энергоснабжения, приобретения, доставку основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт объектов коммунального хозяйства включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на осуществление администрацией Батуринского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Установление запрета приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, но не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС решением о местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, на соответствующие цели.

ГРБС в течение 3 рабочих дней рассматривает документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка и готовит заключение (произвольной письменной формы) о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

2.6. Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется Главе Батуринского сельского поселения для принятия решения о возможности (невозможности) предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) представленные документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается Главой Батуринского сельского поселения в форме распоряжения администрации Батуринского сельского поселения. Проект распоряжения содержит следующую информацию:

1) сумму субсидии;

2) цель предоставления субсидии.

В случае положительного решения ГРБС в течение 5 рабочих дней, со дня получения проекта распоряжения, составляет проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между ГРБС и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой договора, установленной финансовым органом Администрации Батуринского сельского поселения.

2.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) соблюдения получателем субсидии порядка заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.11. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии подписывается ГРБС и получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Батуринского сельского поселения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидии выплачиваются получателю субсидий в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии не позднее 90 дней, со дня перечисления субсидии на расчетные счета, предоставляет отчет об использовании субсидии юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

3.2. ГРБС вправе устанавливать в договоре (соглашении) Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности об использовании субсидии на расходы связанные с оказанием услуг по водоснабжению на территории Батуринского сельского поселения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Субсидия, выделенная из местного бюджета получателю субсидии носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет ГРБС.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия по письменному требованию ГРБС, либо самостоятельно получателем субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования, либо обнаружения получателем субсидии указанных обстоятельств.

4.5. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату в местный бюджет.

4.6. При отказе от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.