Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2020 № 55

с. Батурино

**О внесении изменений в постановление Администрации Батуринского**

**сельского поселения от 18.12.2017 № 257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции»**

С целью приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с законодательством

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 18.12.2017 № 257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции» следующие изменения:

 1) Подпункт «а» пункт 2.9 Порядка изложить в новой редакции: «а) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности»

 2) Пункт 3 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в сети «Интернет» (www.bselpasino.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Батуринского

сельского поселения Н.В. Злыднева

**Актуальная редакция**

Приложение
к постановлению
Администрации Батуринского сельского поселения
от 18.12.2017 № 257

в редакции постановления от 29.01.2018 №136

от 05.08.2019 №56

 от 10.07.2020 № 55

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции на возмещение расходов, (далее – Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции на территории Батуринского сельского поселения (далее – субсидия).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**,** в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции на территории Батуринского сельского поселения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», осуществляющим предоставление субсидий является Администрация Батуринского сельского поселения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия предоставляется на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется Администрацией Батуринского поселения в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании распоряжения Администрации образуется комиссия из числа специалистов Администрации Батуринского сельского поселения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а так же физические лица - производители товаров, работ, услуг соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка предоставляют в Администрацию Батуринского сельского поселения следующие документы:

а) Заявку для участия в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

б) Сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

в) Копию устава, заверенную субъектом.

г) Отчет, обосновывающий размер требуемых средств и подтверждающий необходимость в компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

2.4. Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

2.5. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявки.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

2.7. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

2.8. В течение 5-ти дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; **(ред. Пост. № 55 от 10.07.2020 г)**

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с Порядком и иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) осуществление юридическим лицом за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ услуг деятельности на территории муниципального образования «Батуринское сельское поселение»;

е) соответствие сферы деятельности юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на очередной финансовый год;

2.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между Администрацией Батуринского сельского поселения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

2.11. При заключении соглашения (договора) на предоставлении субсидии должны выполняться требования, указанные в пункте 2.9.

2.12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пункту 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.13. Конкретный размер субсидии устанавливается соглашением (договором) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Указанный размер подлежит корректировке исходя из размера фактически предоставленной субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии в срок, определенный пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.15. При невозможности предоставления полного фактического расчета за декабрь возмещение расходов производится не позднее 25 декабря текущего финансового года в размере подтвержденных промежуточных расходов за декабрь.

2.16. В случае образования кредиторской задолженности по выплате субсидий за декабрь отчетного финансового года, Администрация Батуринского сельского поселения использует средства текущего финансового года для гашения данной задолженности.

2.17. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Батуринского сельского поселения ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии и отчета (согласно приложению 3,4,5,6,7 к настоящему Порядку), согласованного с Главой Батуринского сельского поселения, в срок не позднее 5-ти рабочих дней после результатов рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.18.При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение (договоры) о предоставлении субсидий, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Батуринского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ **(ред. Пост. № 55 от 10.07.2020 г)**

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация Батуринского сельского поселения, орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также при нарушении получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Батуринского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля:

- получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного требования от Администрации Батуринского сельского поселения о возврате средств субсидии в местный бюджет осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

4.3. При наличии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного требования от Администрации Батуринского сельского поселения о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в требовании.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Батуринского сельского поселения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации Батуринского сельского поселения  |

Главе Администрации Батуринского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Администрации Батуринского сельского поселения юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предоставления субсидий из бюджета Администрации Батуринского сельского поселения юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Администрации Батуринского сельского поселения юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия имя отчество)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации Батуринского сельского поселения  |

Сведения

о получателе субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Место печати