

предостережение) и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Предостережение регистрируется муниципальным контролером в Журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства (далее – Журнал регистрации предостережений).

В Журнале регистрации предостережений должны быть отражены следующие сведения:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места проживания индивидуального предпринимателя;
- 4) реквизиты предостережения (дата, номер);
- 5) срок для направления уведомления об исполнении предостережения;
- 6) дата вручения (направления) предостережения;
- 7) информация о способе вручения предостережения (подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата направления почтового отправления);
- 8) наличие или отсутствие возражения при рассмотрении предостережения;
- 9) дата получения уведомления об исполнении предостережения.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта регламента.»;

15) пункт 59 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

16) второй абзац пункта 71 регламента изложить в следующей редакции:

«В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.