

земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) порядка предоставления сведений о состоянии земель;

6) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

7) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

Администрация поселения с целью предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений указанных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым ею планом мероприятий.».

5) дополнить регламент пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. С целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации поселения перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

6) пункт 19 регламента:

а) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения, поступившие в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

б) четвертый и пятый абзацы считать соответственно пятым и шестым;

7) пункт 27 регламента изложить в следующей редакции:

«27. Срок проведения проверок в отношении органов местного самоуправления, органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.